

学校医务室门诊时间及联系方式

07:00—22:00 日常门诊时间
22:00—次日07:00 夜间值班

- 夜间值班仅处理紧急情况，如发热、急性外伤、意识障碍、急性腹痛等。
- 非紧急情况，如开药、开病假等，请在日常门诊时间进行。
- 寒、暑假就诊时间另行通知。

联系电话：39225074

大学生医保

根据《关于推动本市大学生持卡就医结算有关事项的通知》（沪医保待遇发〔2021〕42号）、《关于全面推进本市大学生持卡就医结算工作的通知》（沪医保中心〔2022〕56号）文件的要求，自2023年1月1日起，全面实行大学生持卡就医结算。参保学生持医保就医凭证，可自主选择到本市基本医疗保险定点医疗机构就医，可以享受门诊和住院等基本医疗保险待遇，由医保基金直接进行统筹支付，无需报销。完成异地就医备案手续后，在外省市发生的医疗费用可跨省直接持医保就医凭证结算付费。

• 本市门急诊及住院医保待遇

就诊类型	就诊地点	起付线（元）	个人支付	医保支付
校内门急诊	卫生所	0	10%	90%
校外门急诊	三级医院	300	50%	50%
	二级医院		40%	60%
	一级医院		30%	70%
住院 (含急诊观察)	三级医院	300	40%	60%
	二级医院	100	25%	75%
	一级医院	50	20%	80%

• 大学生医保的参保方式及保费缴纳

根据医保政策规定，同学们参加上海市大学生基本医疗保险实行个人缴费制度，参保缴费后方可享受规定的医疗保险待遇。参加医保和医保缴费本着“自觉自愿、个人受益”的原则进行，如未参保缴费，一旦生病就医，所有医疗费用均需自理。建议同学们**积极参加**大学生基本医疗保险，确保在大学期间具备基本的医疗保障。

新生开学后，学生根据学校通知，自行通过随申办激活开通医保账号，待遇保障时间：9月1日—12月31日。

每年11月份，由各二级学院负责采集所有学生参保信息，统一发送至医务室，学生通过随申办缴费，具体参保缴费方式和时间以学校通知为准(参考2026年度缴费标准为400元/人/年，缴费标准如有变动以区医保办发文为准。)由学校统一办理参保手续，并代为收取个人参保费用，家庭成员如是本市职工基本医疗保险的参保人，缴费方式也可选择家庭共济缴费。待遇保障时间：次年1月1日—12月31日。

校内 AED 分布情况

为贯彻落实《健康中国行动》等政策对校园配备AED的要求，我校逐步推进“AED进校园”，目前我校在公共场所已配置七台AED，分别在田径场看台下、图书馆大厅、学生社区办公室及学生公寓30、31号楼大厅，供应急使用。

生活垃圾分类

+

学生宿舍区域实行定时定点集中投放制度

学生宿舍区域采取定时定点、集中投放的收集方式，不在楼层内单独设置分类容器；根据学校实际情况，学校共设置了6个垃圾集中投放点，需定时定点分类投放。

1.垃圾集中投放点位置：

- ①学生公寓6号楼对面；
- ②学生公寓18号楼西侧；
- ③学生公寓27号楼西侧；
- ④学生公寓28、29号楼旁；
- ⑤学生公寓30号楼下；
- ⑥学生公寓31号楼下。

2.投放时间：
07:00—09:00；11:30—13:00；16:00—18:00。

无烟校园

+

努力建设“无烟校园”

为提高师生控烟意识，营造健康文明向上的育人环境，学校积极落实市卫健委、市教委《关于加强无烟学校建设工作的通知》精神，不断建立完善无烟校园建设工作机制，加强控烟宣传教育，强化日常监督管理，完善控烟设施建设。2024年5月，学校被授予“上海市无烟单位”称号。

控烟行动三部曲

【室内全面禁烟】

学校公共场所（教室、图书馆、宿舍、食堂等）全面禁烟；

【室外不吸游烟】

学校人流密集区域（如教学楼出入口、操场）设置禁烟标识，请勿边走边吸烟；

【吸烟请看标识】

吸烟请前往室外通风处标准化吸烟点，远离人群聚集区。



上海政法学院
Shanghai University of Political Science and Law



关注“上政后勤”公众号
联系电话：39225078

上海政法学院后勤保障处



上海政法学院
Shanghai University of Political Science and Law

后勤服务手册 (2026)

上海政法学院后勤保障处



各餐厅及便民服务点位置



服务时间

餐厅营业安排

餐厅	具体方位	营业时间	联系人	联系方式
第一餐厅	庸夫楼北侧	早餐：06:45—09:00 午餐：10:15—13:00 晚餐：16:00—20:00	邱经理	39225007
第二餐厅	庸夫楼北侧		储经理	39225009
第三餐厅	成德楼二楼		苏经理	39225017
第四餐厅	27号楼南侧		邹经理	39227372
风味餐厅	成德楼一楼		连经理	39225562
教工就餐区	教教职工活动中心 一楼	早餐：06:50—08:30 午餐：11:00—13:00 晚餐：16:30—18:30	谢经理	39227792

注：2026年秋季学期餐厅营业安排及双休日、节假日值班餐厅安排请关注学校通知。

服务点营业安排

服务点	具体方位	营业时间
学子生活家（连锁超市）	第一餐厅东侧	06:30—22:30
万柿便利	留学生公寓西侧一楼	06:30—22:30
打印复印中心	第一餐厅东侧	周一至周五:7:30-21:30 周六、周日:8:30-20:30
自助洗衣房	各学生公寓楼旁	24小时开放
快递站	学生公寓28号楼、29号楼南侧	08:00—19:00
邮件收发室	学生公寓28号楼、29号楼南侧	08:30—17:00



维修服务

通过“上政后勤”微信公众号“我要查询”栏目进入“报修热线”得到24小时报修热线：021-39225183，描述故障、选填地址和期望维修的时间，并可根据服务情况提出反馈建议。维修队伍将及时进行受理、派工维修。



“食刻”服务(餐饮专用)



“时刻”服务(物业、快递站、超市等)

*请连接校内无线网扫描二维码，选择相应的餐厅、物业、快递站、超市等服务事项，即时反馈您的意见建议。

宿舍电费查询充值服务

（一）学生公寓1-29号楼：通过“上政后勤”微信公众号“我要查询”栏目进入“宿舍电费查询充值”进行户号绑定后即可查询当月用电及余额、进行缴费。流程如下：

- 1.扫描下方二维码关注公众号，成功关注后，点击“充值缴费”菜单进行缴费相关操作。
- 2.点击“绑定”，进入“户号绑定”界面后，选择自己对应的单位、楼层、房间，验证码默认为888888，选择完毕后点击“提交绑定”即可进入管理平台主界面，主界面上可以看到本月用电和当前余额。
- 3.点击屏幕下方的“缴费”菜单跳转到缴费页面，进行充值缴费操作，可输入自定义金额充值；点击屏幕下方的“监控”菜单，查看当前仪表实时读数和仪表运行状态；点击屏幕下方的“用户”菜单，查询缴费明细及用量明细、绑定户号。



（二）学生公寓30-31号楼：首次缴费时学生完整准确填写楼栋、宿舍号、姓名、手机号、学号必填信息，选择缴费金额，提交缴费。具体操作流程，请详见学生公寓一楼入户大厅说明材料。

联系电话：39225138

学生浴室热水服务

学生浴室热水使用说明可登录后勤保障处网站“服务指南”栏目和“上政后勤”微信公众号“我要查询”栏目，针对不同区域的宿舍浴室扫码下载相应软件，进行信号连接、费用充值后即可使用。

如遇使用问题，可联系宿管进行登记报修，或拨打维修人员电话。

● 第一浴室（12号楼旁边）、学生公寓12#、13#、14#、52#、16#、24#—27#、54#、55#

报修电话：19922140070

● 学生公寓1#、2#、3#、4#、5#、6#、7#、8#、15#、17#、18#、19#、20#、21#、22#、23#

报修电话：021-68388288转8003, 13371988290

学生宿舍空调租赁服务

（一）学生公寓1-27号、51-55号楼：空调租赁办理签约流程、空调租赁费用标准、报修流程等信息，请扫码关注获取相关资料。

服务电话：陈师傅 17765163595 学校代码：3989



（二）学生公寓28-31号楼：空调租赁办理签约流程、空调租赁费用标准、报修流程等信息，请扫码关注获取相关资料。

服务电话：刘师傅 18068099669



电动车充电服务

1、充电服务点：学生公寓8，22，24，27，28，29号楼旁，A3楼旁，B4楼旁，第一餐厅旁，求实楼西侧、北侧。

2、通过扫描电动车充电服务点位二维码，进入小程序按照安全规范进行电动车充电。



快递服务

快递服务中心位于学生公寓28号楼、29号楼南侧，营业服务时间为8:00—19:00。通过“上政后勤”微信公众号“我要查询”栏目进入“快递服务查询”，可在小程序进行寄件及物流查询。

